

COMPETÈNCIES DIGITALS:

2025/26

Queda lloc a:

COMPETÈNCIA DIGITAL NIVELL	CURS	DURADA	PERÍODE	HORARI	FORMADOR/A	PREU
II	Tràmits electrònics i altres utilitats II Grup A	30 h	Del 17 de febrer al 7 de maig	Dimarts i dijous de 11.30 a 13h	Eva Roig	General:19.50€ Socis: 17.95€
I	Iniciació als Telèfons Android Grup C Maneig bàsic de les trucades i del WhatsApp	21h	Del 4 de març al 29 d'abril	Dilluns i dimecres d'11.15 a 12.45h		General:13.65€ Socis: 12.55€

3r període: Inscripció a partir del 4 de febrer per internet (www.consellepa.vinaros.es) a les 9h (75% de places) , a l'oficina a les 11h (25 % de places)

COMPETÈNCIA DIGITAL NIVELL	CURS	DURADA	PERÍODE	HORARI	FORMADOR/A	PREU
II	Tràmits electrònics i altres utilitats Grup B	30 h	Del 18 de març al 3 de juny	Dilluns i dimecres de 9.30 a 11h	Eva Roig	General:19.50€ Socis: 17.95€
II	Canva: dissenys visuals fàcils		Del 17 de març al 4 de juny	Dimarts i dijous de 9.45 a 11.15h	Enric Martín	
II	Introducció a la Intel·ligència artificial Grup B	18 h	Del 24 de març al 14 de maig	Dimarts i dijous de 16.45 a 18.15h	Joel Tarragó	General:11.70 € Socis: 10.75€
I	Iniciació a la Informàtica II Grup B Internet, correu electrònic i aplicacions de Google	30 h	Del 21 d'abril al 16 de juny	Dimarts i dijous de 15 a 16.30h (a partir del 19/05/26 de 15 a 17h)		General:19.50€ Socis: 17.95€
II	Excel		Per determinar	Matins	Eva Roig	Preinscripció
I	Iniciació a la informàtica (ordinador) Grup D	50h	Per determinar	Matins	Per determinar	

Per a tots els cursos cal que portes el teu telèfon mòbil. Als que cal ordinador, pots utilitzar els que hi ha a l'aula, però si ho prefereixes pots portar el teu portàtil

Els cursos s'imparteixen a l'aula d'informàtica, al primer pis de l'edifici Camaraes, accés pel carrer S. Nicolau.

COMPETÈNCIES DIGITALS NIVELL I:

INICIACIÓ ALS TELÈFONS MÒBILS (ANDROID)

- Què és un Telèfon intel·ligent. Tipus. Utilitats. Botons principals
- Com posar en marxa un telèfon Android . Compte Gmail (crear / recuperar)
- Què són Sim, pin i puk?
- Connectar-se a wifi
- Com trucar. Com respondre Mens lliures. Altres opcions de trucada
- L'aplicació "Contactes". Afegir un contacte. Editar contactes. Eliminar contactes. Bloquejar contactes.
- La pantalla. Elements. Navegació i gestos
- El teclat. Com escriure.
- La càmera. Fotos. Vídeos
- L'aplicació "Galeria". Obrir fotos i vídeos . Seleccionar. Eliminar. Compartir. Propietats

App WhatsApp :

- Com instal·lar l'aplicació
- Canviar la foto i el nom
- Enviar i rebre missatges de text i d'àudio
- Enviar i rebre imatges i vídeos
- Funcionament dels grups de WhatsApp
- Caviar el fons d'un xat
- Configurar la privacitat
- Les notificacions

COMPETÈNCIES DIGITALS NIVELL I:

INICIACIÓ A LA INFORMÀTICA

- Conèixer l'ordinador. Software i Hardware. Unitats de disc
- Conèixer Windows. L'escriptori. L'ajuda de Windows
- Familiarització amb el ratolí
- Familiarització amb el teclat
- Barra de tasques. El botó Inici.
- Les Finestres: operacions amb elles.
- Barra de desplaçament vertical i horitzontal
- Què són els arxius i carpetes. Tipus.
- Quadres de diàleg. Menús conceptuals. Llistes desplegable
- Guardar arxius i carpetes a l'ordinador o a una memòria USB
- Accessoris de Windows: calculadora, jocs...
- La paperera de reciclatge
- Configurar la pantalla
- Passar fotos del telèfon a l'ordinador
- Com utilitzar el WhatsApp a l'ordinador

Introducció Microsoft Word:

- Obrir i tancar el programa. Crear, guardar i obrir documents.
- Crear i editar textos. Format de caràcters. Format de paràgrafs
- Tècniques bàsiques amb textos: sangries, taules, correcció ortogràfica i gramatical de documents
- Imprimir arxius

Internet:

- Connectar l'ordinador portàtil a la wifi
- Creació d'un correu electrònic
- Enviar i rebre missatges

- Conceptes bàsics de navegació: què és una pàgina web, què és una adreça web, què és un enllaç. Diferenciar entre buscador i navegador.
- Breu visió dels navegadors més habituals (Chrome, Firefox, Microsoft Edge) funcions bàsiques, botons de navegació, pestanyes, barra de buscar
- Buscadors: Google
- Visualitzar pàgines web
- Breu visió de Youtube
- Descarregar imatges i altres arxius d'internet
- Botó aplicacions de Google: traductor, Google documents, Gemini...
- Què són els codis QR, perquè s'utilitzen
- Breu presentació del paquet de programes Office: Excel, Access, Power Point. Què són i perquè s'utilitzen
- Alternativa al paquet Microsoft: descarregar i instal·lar LibreOffice

COMPETÈNCIES DIGITALS NIVELL II:

INICIACIÓ A LA INFORMÀTICA II

(internet, correu electrònic i aplicacions de Google)

- Correu electrònic:
 - Tipus de correu electrònic
 - Gmail, crear un compte
 - Enviar i rebre missatges
 - Contestar un missatge
 - Què és el correu brossa *Spam*
 - Adjuntar fitxers a un correu electrònic
 - Diferents maneres de transferir arxius segons la seua naturalesa i pes
 - Personalitzar els missatges
 - Configurar el text del missatge
 - Agregar una firma
 - Enviar un URL a un missatge
 - Manteniment dels missatges
 - Guardar i Imprimir un missatge
 - Eliminar un missatge
 - Manteniment de la Llibreta d'adreces

Navegadors:

- Conèixer els més utilitzats
- Saber com escollir el més adequat
- Conèixer com es navega per internet
- Distingir entre protocol HTTP i HTTPS
- Configurar els navegadors
- Establir pàgina d'inici. Personalitzar
- Google Chrome
- Privacitat i seguretat a internet

Aplicacions de Google

- Google Lens : busca el que veus
- Google Fotos : per a gestionar i emmagatzemar les teues fotos
- Google Drive : emmagatzemar arxius al núvol
- Documents de Google i treball col·laboratiu
- Sincronització entre ordinador i telèfon dels contactes, fotos i agenda amb les aplicacions de Google
- Google Play
- Videotrucades: Google Meet
- Crear i compartir Formularis de Google
- Youtube: com visitar, crear un canal i contingut, com guardar contingut

COMPETÈNCIES DIGITALS II:

TRÀMITS ELECTRÒNICS I ALTRES UTILITATS

- Ús del WhatsApp, Videotrucada de WhatsApp, WhatsApp des de l'ordinador
- Sol·licitud de cita prèvia a l'OIAC per demanar el certificat digital
- Descarregar el certificat digital
- Instal·lació del certificat Digital
- Exportació del certificat
- Guardar còpia del certificat al Google Drive
- Importació del certificat
- Eliminar el certificat digital del magatzem de certificats
- Gestions amb el certificat:
 - Gestions amb la Seguretat Social: descàrrega de la vida laboral
 - Gestions amb la DGT: consulta de punts del carnet de conduir i altres
 - Conselleria de Sanitat: consulta de l'historial clínic i altres
 - Gestions amb l'ajuntament: instàncies genèriques, sol·licitud del certificat d'empadronament
 - Gestions des de l'Àrea personal de l'Agència Tributària
 - Descàrrega del certificat de delictes sexuals del Ministeri de Justícia
 - Clau Permanent:
 - Sol·licitud de la Clau Permanent
 - Gestió de la contrasenya
 - Diferències entre Certificat Electrònic i Clau Permanent
 - Gestions diverses amb la Clau Permanent
 - Maneig de pdf, convertir a i des de diferents formats
 - Ajustar o separar pdf
 - Signar documents PDF amb el certificat digital
 - Connectar-se i compartir internet del mòbil
 - App Punt Labora: demanar cita, renovar la demanda de treball, veure ofertes

COMPETÈNCIES DIGITALS NIVELL II:

TRÀMITS ELECTRÒNICS I ALTRES UTILITATS II

- Google Maps, Street View : consultar informació en un mapa de manera geolocalitzada i conèixer la ruta per a arribar a un determinat punt
- Altres Apps d'interès: meteorològiques, estat de les carreteres...
- Què són les cookies, què és el CAPTCHA
- Captures de pantalla al telèfon i a l'ordinador
- Compra per internet al comerç local
- Comprar en Amazon o altres pàgines
- Apps de compra-venda de 2a mà
- Xarxes socials: Buscar informació i seguir perfils
- Ús del correu electrònic des del mòbil: Gmail
- Escanejar documents amb el mòbil
- Digitalitzar fotos: FotoScan
- Traductors i correctors
- Banca electrònica
- Pagar amb el mòbil: tecnologia NFC
- Bizum: què és i com funciona
- Internet per a viatjar
- Pàgines per planificar i reservar allotjament
- Pàgines per comprar bitllets i vols
- Com organitzar les fotos
- Presentacions amb Canva
- Pel·lícules i sèries: netflix, amazon prime, hbo; disney +, -

- youtube...
- Televisió a la carta: veure els programes en diferit
- Televisió en directe des de qualsevol dispositiu
- Música gratuïta: spotify, youtube
- Escoltar la ràdio
- Convertir el tv amb un smart tv amb chromecast
- Llibres digitals
- Que son els ebooks
- Convertir la teva tablet o smartphone en un ebook
- Descarregar llibres gratuïts, compra de llibres en format digital...
- Jocs per internet
- Intel·ligència artificial: ChatGPT, Gemini

COMPETÈNCIES DIGITALS NIVELL II:

INTRODUCCIÓ A LA INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL

- Introducció a la IA: Usos, reptes i riscos
- Aplicacions i ferramentes d'IA
- Introducció al ChatGPT i a GEMINI
- Què són els prompts, generar i millorar prompts
- Generar idees, resumir textos i arxius,
- Traduir,
- Creació d'imatges
- Generació de contingut per a xarxes socials.
- Altres aplicacions d'IA

COMPETÈNCIES DIGITALS NIVELL II:

MICROSOFT EXCEL

- Elements de la pantalla d'Excel
- Conceptes bàsics i operacions bàsiques amb Excel
- Edició de cel·les
- Disseny i format de cel·les
- Funcions matemàtiques, estadístiques, financeres, lògiques ...
- Còpies relatives i absolutes
- Creació i personalització de gràfics
- Bases de dades, filtres avançats, ordenacions
- Operadors aritmètics, relacionals i lògics
- Taules dinàmiques
- Compartir informació amb altres programes
- Impressió de documents
- Combinar correspondència amb el Word, a partir d'una taula d'Excel.
- Treballar amb diferents fulls de càlcul d'un llibre. Formules amb referències d'altres fulls.
- Excel online

COMPETÈNCIES DIGITALS NIVELL II:

CANVA

- Creació d'un compte, panel de control i navegació bàsica
- Plantilles i formats
- Elements de disseny
- Recursos propis i llicències
- Principis bàsics de disseny gràfic
- Projectes pràctics: publicacions per a xarxes socials, *Stories*, cartells, flyers, targetes de visita, presentacions de diapositives...
- Edició bàsica de fotos i vídeos
- Descarrega i exportació
- Treball col·laboratiu
- Projecte final